



**AANVRAAGFORMULIER
EXTERNE HULPVERLENING ONDER SCHOOLTIJD**

Naam leerling
Groep
Naam leerkracht(en)

Verzoeken toestemming om zoon/dochter keer van school te laten verzuimen voor bezoek aan een externe hulpverlener.

Het betreft hulp inzake
Door mevr. / dhr.
Zij / hij is bevoegd (beroep)

Hulpverlening vindt plaats op(datum/dag/tijd)
Startdatum
Einddatum

Motivatie (door ouders in te vullen):

.....
.....
.....

De hulpverlener gaat met ondertekening akkoord dat er, bij toestemming van de school, regelmatig contact en dus afstemming (mondeling en/of schriftelijk) plaatsvindt tussen school en hulpverlener. De hulpverlener zorgt ervoor dat de school op de hoogte is van wat er in zijn/haar tijd gebeurt.

Handtekening hulpverlener datum:

Er is overleg geweest met de leerkracht over dit verzoek. Betrokken leerkracht gaat wel / niet akkoord met dit verzoek.

Handtekening leerkracht datum:

Het is ons als ouders bekend, dat wij tijdens de afwezigheid van ons kind op school, volledig verantwoordelijk zijn voor eventuele ongevallen, calamiteiten t.a.v. ons kind. Ouders gaan akkoord met het feit dat hulpverlener en school resultaten met elkaar uitwisselen.

Handtekening ouders datum:

Door school in te vullen

Er wordt wel / niet toestemming verleend door de school.

.....

.....

Directeur

Intern begeleider