



Vrijstelling van schoolbezoek kan in sommige gevallen op grond van de Leerplichtwet worden verleend. Een aanvraag moet door de ouders/verzorgers bij de directeur worden ingeleverd:

- uiterlijk 8 weken voor de verlangde periode, wanneer het om een vakantie onder schooltijd gaat;
- uiterlijk 4 weken voor de aan te vragen verlofdag, wanneer het om een jubileum gaat;
- uiterlijk 2 dagen voor een verlofdag i.v.m. religieuze verplichtingen.

Wanneer er sprake is van bijzondere omstandigheden (bijv. in geval van overlijden of bij een noodsituatie) is ook toestemming van de directeur nodig. De toestemming kan in een dergelijk geval ook achteraf worden verleend. Van toepassing is wet en regelgeving inzake de leerplichtwet. Zie de voorwaarden op [www.rblgooi.nl](http://www.rblgooi.nl)

Ondergetekende verzoekt om ontheffing van verplichtingen inzake de leerplichtwet:

naam ouder/verzorger: .....

adres: .....

tel. nr.: .....

Ondergetekende verzoekt deze ontheffing voor zijn/haar kind(eren):

naam: ..... groep: .....

naam: ..... groep: .....

naam: ..... groep: .....

naam: ..... groep: .....

Het verzoek betreft de periode van: ..... t/m.....

Reden van het verzoek om extra verlof (buiten reguliere vakanties):

(Als de reden samenhangt met vakantiespreiding binnen een bedrijf of bedrijfstak, dient u een werkgeversverklaring te overleggen)

.....  
.....  
.....

Datum: ..... Handtekening: .....

**Akkoordverklaring** (getoetst aan leerplichtwet en in te vullen door de schooldirectie)

Bovenstaand verzoek is akkoord en/of positief advies is verstrekt aan leerplichtambtenaar

Bovenstaand verzoek is niet akkoord. U ontvangt nadere uitleg.

Voor akkoordverklaring is een verklaring van de werkgever nodig.

U kunt daarna het verzoek nogmaals indienen.

Handtekening directie: .....

De leerplichtambtenaar verleent wel/niet de gevraagde toestemming

Datum: ..... Handtekening: .....

Retour: 1 exemplaar ouder/verzorger  
1 exemplaar digitaal archief (ParnasSys)